

## **BAB V**

### **SIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 SIMPULAN**

Berdasarkan pembahasan yang telah diuraikan sebelumnya dapat diambil beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Hasil dari pengembangan perangkat lunak adalah Sistem Informasi Pengarsipan Surat.
2. Masuk dan Surat Keluar yang dikembangkan menggunakan VB.Net 2008 dan *database Microsoft acces*. Sistem dibangun berdasarkan prosedur pengarsipan di Direktorat Pembinaan Masyarakat Polda Kepri.
3. Seluruh fungsi primer dan fungsi pendukung Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar di Direktorat Pembinaan Masyarakat Polda Kepri berjalan dengan sebagaimana mestinya sehingga dapat membantu dalam proses pengarsipan surat pada Kantor Direktorat Pembinaan Masyarakat Polda Kepri.
4. Hasil analisis SWOT pada sistem yang sedang berjalan di Kantor Direktorat Pembinaan Masyarakat Polda Kepri terdapat banyak kelemahan namun dapat diminimalisir oleh Sistem Informasi Pengarsipan yang baru .

## 5.2 SARAN

Berdasarkan pemecahan masalah Prosedur Penginputan Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Direktorat Pembinaan Masyarakat Polda Kepri tersebut, maka penulis memiliki saran sebagai berikut :

1. Dalam mempelajari sistem informasi pengarsipan selanjutnya diharapkan dapat lebih menunjukkan bagian-bagian pengarsipan yang ada.
2. Dalam pembuatan *software* aplikasi selanjutnya tentang sistem pengarsipan surat dapat membuat menggunakan database yang lebih terbaru.
3. Dalam pembuatan koneksi Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar di Direktorat Pembinaan Masyarakat Polda Kepri penulis hanya membuat koneksi alur suratnya saja. Penelitian selanjutnya dapat mengembangkan sistem tambahan untuk mengatur *connectivity* terhadap jaringan.
4. Dalam penelitian ini Penulis hanya melakukan pengujian pada faktor kualitas *correctness*, *functionality*, *usability*, dan *maintainability*. Penelitian selanjutnya dapat dapat dilakukan pengujian pada faktor kualitas yang lain.