

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang

Kemajuan teknologi yang pesat pada saat sekarang ini menuntut untuk setiap instansi menggunakan berbagai macam teknologi untuk mempermudah pekerjaan, serta potensi pemanfaatannya yang begitu luas yang dapat membuka peluang bagi pengaksesan, pengelolaan termasuk untuk kebutuhan pendaftaran, laporan, pembaruan dalam hal administrasi dan penyelenggaraan kearsipan

Saat ini terdapat beberapa lembaga dan instansi yang belum sepenuhnya mengikuti perkembangan teknologi tersebut, terutama dalam pengolahan dokumen yang masih lawas menggunakan kertas, yang mana penyimpanannya masih menggunakan map, rak, dan lemari khusus, sehingga rentan menimbulkan masalah terkait ruang penyimpanan, biaya penyimpanan, pemeliharaan, tenaga pengelola, atau faktor lainnya yang dapat menyebabkan kerusakan dokumen dikemudian hari.

Maka dari itu pemanfaatan teknologi di saat ini sangat dibutuhkan untuk menjaga arsip dokumen yang sangat penting bagi setiap lembaga dan instansi tetap aman dan terjaga, dengan pemanfaatan media elektronik berupa komputer, ponsel pintar, dan sejenisnya dapat mempermudah pengelolaan arsip dokumen lawas dari kertas yang semakin lama akan menumpuk, lapuk dan rusak, dengan pemanfaatan media elektronik juga dapat menciptakan arsip elektronik yang lebih efisien, ringkas dan cepat sehingga membuat dokumen menjadi lebih tertata dan teratur. Tujuan sistem penyimpanan arsip secara umum adalah agar mempercepat dan mempermudah menemukan dokumen ketika ingin digunakan kembali, dengan

pembuatan sistem pengarsipan, maka data - data penting bisa disusun lebih efektif dan efisien.

Pada TPQ Atho'illah Batam, salah satu instansi baru yang bergerak dibidang pendidikan peneliti menemukan hampir semua dokumen masih berupa kertas dan sedikit sekali penggunaan dokumen digital, sehingga dapat dikatakan penerapan sistem pengarsipan masih konvensional dan tidak beraturan, karna dapat dilihat dari segi ruang membutuhkan tempat untuk peralatan seperti lemari khusus, rak, map dan lainnya, jika dilakukan pencarian dokumen dari segi waktu pencarian membutuhkan waktu yang lama karena dokumen yang disimpan tersebar atau tercecer ditempat yang terpisah, dari segi biaya juga TPQ Atho'illah Batam mengeluarkan biaya perawatan dan pemeliharaan dokumen beserta tempat penyimpanannya yang cukup besar.

Permasalahan lainnya dokumen yang terpakai karna terburu - buru menyebabkan dokumen tidak diletakkan kembali di tempat semula dan juga pembuatan dokumen yang disimpan tidak terpusat dalam satu sistem, hal ini bisa membuat dokumen tersebar dan hilang sehingga menyulitkan pemakain yang mendatang dikarenakan kelalaian pengguna dari pengurus TPQ, atas dasar itu peneliti tertarik untuk membangun sebuah aplikasi yang dapat menjadi pengarsipan digital agar dapat digunakan dengan mudah, aman, terstruktur, cepat, tertata dan efisien dalam mengelola dokumen. Aplikasi ini dapat dijalankan pada perangkat *mobile* berbasis *android* sebagai media penyimpanan dokumen dalam jangka waktu pendek maupun panjang nantinya, agar suatu saat jika terjadi kekeliruan dan salah paham maka arsip bisa menjadi landasan untuk menyelesaikan permasalahan

tersebut, inilah alasan penting bagi setiap organisasi, perusahaan dan instansi membangun arsip dokumen.

1.2 Identifikasi Masalah

Dari latar belakang yang di atas, peneliti menemukan masalah untuk diteliti yakni:

1. Belum adanya metode penyimpanan dokumen berbasis digital di TPQ Atho'illah Batam
2. Masalah terkait ruang penyimpanan, biaya penyimpanan, pemeliharaan, tenaga pengelola atau faktor yang menyebabkan kerusakan dokumen
3. Pengelolaan dokumen kertas yang semakin lama akan menumpuk, rusak dan lapuk

1.3 Batasan Masalah

Adapun Batasan masalah yang peneliti uraikan, agar penelitian ini terarah dengan jelas yaitu:

1. Sistem yang dirancang berbasis *Android* minimal versi 8.0 *Oreo*
2. Metode dalam penelitian ini menggunakan metode *Waterfall*
3. Pengelolaan arsip sesuai dengan jenis surat
4. Dokumen yang diarsipkan dalam bentuk *pdf*
5. Database yang digunakan sebagai penyimpanan berupa *firebase*
6. *Software* yang digunakan dalam membangun aplikasi adalah *Android Studio*

7. Metode dalam penelitian ini menggunakan metode *Waterfall*
8. Sistem yang dibangun digunakan hanya di lingkungan dan di akses area TPQ Atho'illah Batam
9. Dokumen yang dikelola termasuk dalam jenis arsip bersifat arsip penting

1.4 Rumusan Masalah

Adapun rumusan masalah terkait penelitian di atas, yaitu:

1. Bagaimana merancang aplikasi pengarsipan dokumen kertas dan lawas yang menumpuk menjadi dokumen elektronik agar mudah dikelola sesuai jenis dan nomornya ?
2. Bagaimana mengimplementasikan aplikasi pengarsipan dokumen pada TPQ Atho'illah Batam berbasis *Android* ?

1.5 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah yang tertera di atas , maka tujuan penelitian dapat disusun sebagai berikut :

1. Untuk merancang dan mengimplementasikan pengarsipan berbasis *android* untuk aplikasi e-arsip di TPQ Atho'illah Batam
2. Untuk mempermudah pengurus TPQ Atho'illah Batam dalam mengelola dokumen elektronik sesuai dengan jenis surat

1.6 Manfaat Penelitian

Berikut beberapa uraian dalam penelitian ini yang diharapkan dapat berguna bagi penulis dan umumnya bagi masyarakat, yaitu:

1.6.1 Teoritas

Adapun manfaat teoritasnya, yaitu:

1. Membantu mahasiswa fakultas teknik khususnya jurusan informatika dalam mengimplementasikan dan merancang aplikasi e-arsip berbasis *android* di *software android studio*
2. Dengan penelitian ini peneliti juga berharap bisa memperluas pengetahuan tentang teknologi dalam pengarsipan
3. Menjadi referensi bagi pembaca lebih lanjut dalam pembuatan aplikasi pengarsipan berbasis digital

1.6.2 Praktis

Adapun manfaat praktis, yaitu:

1. Sebagai sistem pengarsipan digital pada TPQ Atho'illah Batam
2. Mempermudah TPQ Atho'illah Batam dalam mengelola dokumen agar mudah dimanfaatkan kembali
3. Sebagai tempat penyimpanan dokumen – dokumen TPQ Atho'illah Batam